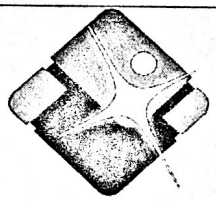
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	7
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

ACTA DE REUNIÓN

Tema: Articulación con la Linea de ETOZ - Manejo de MCE

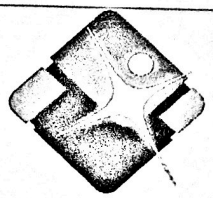
Dirección / Oficina	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública.	Inspección, Vigilancia y Control

Objetivo	Fecha: 13 de marzo de 2023			
	TIPO			
Realizar Seguimiento a las intervenciones de IVC que realiza la Linea de ETOZ a los establecimientos que manejan medicamentos de control Especial.	Reunión ☒	Asistencia Técnica ☐		
		Asesoría ☐	Acompañamiento ☐	Capacitación ☐
	Modalidad:	Presencial ☒	Virtual ☐	Mixta ☐
	Lugar: Subdirección de Vigilancia en Salud Pública			
	Hora Inicio: 9:00 AM Hora Fin: 11:00 AM.			
	Notas por: Nidia Tinjacá.			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Equipo de Fiscalización MCE.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realizo revisión de los siguientes temas:

- En cuanto al medicamento de control especial de uso veterinario más utilizado es la Ketamina, pero que actualmente no se esta realizando arqueo ni reporte del movimiento de estos.
- En establecimientos donde se fabrican medicamentos Veterinarios el director técnico es el Q.F. y en establecimientos donde hay comercialización es el Director científico que es medico veterinario, lo cual se revisara en reuniones con el ICA.
- En la actualidad hay 6 mayoristas en la ciudad, se revisara si hay normatividad relacionada con el transporte de medicamentos Veterinarios
- En cuanto al censo de establecimientos se informo que aproximadamente hay 1000 establecimientos que manejan MCE, que es necesaria la capacitación a los medicos Veterinarios para el manejo de estos. Se revisa anexo MCE

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	7
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1. Revisar y enviar base de datos de establecimientos MEF	Camilo Marquez	Por definir

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Camila Marquez	cmarquez@saludcapitalgov.co	4595	SDS / SVSP	
2	Leidy Rodriguez	ljrodriguez@saludcapitalgov.co	3123218021	SDS - SVSP.	
3	María Nidea Tinjacá	mntinjaca@saludcapital.gov.co	312 463 4225	SDS - SVSP	
4	Helma Ibarra	nmibarra@saludcapital.gov.co	3015339981	SDS - SVSP	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si [X]	No [ ]	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.